



Datenvorbereitung für den Digitaldruck

Folgendes sollten Sie bei der Datenvorbereitung beachten:

Datenformate	Datenträger/-transfer
FreeHand, InDesign	CD, DVD, Diskette 3,5"
Illustrator, QuarkXPress	FTP-Upload/ Download
Photoshop	e-Mail

Seitenlayout / Dokumentangaben

Bitte nur die zu druckende Fläche proportional zum gewünschten Endformat anlegen (1 : 5 oder 1 : 10). Ohne Pass- oder Schnittmarken. Zusätzlich alle importierten Dateien (Tiff, Eps, etc.) als Originaldateien mitliefern.

Alle relevanten Auftragsdaten bitte extra als Read-me Datei.

Schwarzflächen / Farbangaben

Schwarzflächen bitte anlegen als 60% Cyan, 40% Magenta, 40% Gelb, 100% Schwarz. Selbstdefinierte Farben immer als Euroscalenfarben definieren. Keine Volltonfarben oder Sonderfarben. Achten Sie darauf, dass die "Überdrucken"-Funktion nicht aktiv ist.

Bilddaten / Photoshop-Dateien

Als Tiff oder Eps im CMYK-Modus abspeichern. Keine zusätzlichen Kanäle definieren.

Graustufenbilder, Duplex etc. zurück in den CMYK Modus wandeln.

Keine Komprimierungen innerhalb der Bilddaten (keine jpeg-kodierten Epse, Ausnahme LZW-Komprimierung). Bitte beachten Sie den maximalen Farbauftrag von 260%.

Fonts

Fonts sollten grundsätzlich in Pfade/ Vektoren gewandelt sein. Ist dies nicht möglich, senden Sie den Schriftkoffer (nur Postscriptfonts, keine Truetypefonts) und ein deutlich lesbares PDF mit. Bitte nur Originalschriftschnitte, verzichten Sie bitte auf elektronisches Fettsetzen etc.

Kontrollausdruck / Proof

Für alle Motive benötigen wir farbverbindliche Vorlagen bzw. genaue Farbangaben in HKS, Pantone oder RAL. Farbausdrucke, aus unkalibrierten Proofsystemen, können nicht als farbverbindlich angesehen werden.

Corel Draw-Dateien / PDF-Dateien

Corel Draw-Daten nur nach vorheriger Absprache! Nicht alle Digitaldruckmaschinen eignen sich für den PDF-Workflow. PDFs nur nach Absprache, ohne Druckmarkierungen, Referenzkeile etc.

Bitte legen Sie auf jeden Fall einen Kontrollausdruck bei! Vor allem bei nicht gewandelten Texten, treten häufig Formatierungsfehler beim Import in ein anderes Programm auf, die wir ohne Ausdruck nicht überprüfen können.

Konvertieren/ Formatieren = Grundpauschale ab 50.- Euro oder nach Zeitaufwand.

P.O.S. Hauptmannl GmbH

Siegelsdorfer Straße 15
90768 Fürth-Burgfarrnbach

Tel. 0911 / 97 537-0
Fax 0911 / 97 537-40

E-mail: info@pos-hauptmannl.de
www.pos-hauptmannl.de



Datenmengen / Druckauflösung

Um Ihnen und uns lange Rechenzeiten am Computer zu ersparen, haben wir eine Tabelle mit den erforderlichen Datenmengen für Prints angelegt. Mehr Datenmenge bedeutet keinen Qualitätsvorteil - nur längere Arbeitszeit. Wir produzieren auf unterschiedlichen Digitaldruckmaschinen mit verschiedenen Maximal-Auflösungen. Entsprechend sind auch unterschiedliche Datenmengen zu berücksichtigen:

Digitaldrucke mit UltraVu 5300 - max. 300 dpi (nur) auf flexible Materialien bis 5 m Rollenbreite

bis 5m - 300 dpi Rollenware	Printgröße/ Druckauflösung	notwendige Datenmenge	Datenauflösung 1:10
	bis ca. 12 m ² - 300 dpi	6 MB/m ²	320 ppi
	bis ca. 47 m ² - 150 dpi	2 MB/m ²	190 ppi
	bis ca. 123 m ² - 100 dpi	1 MB/m ²	130 ppi
	bis ca. 188 m ² - 75 dpi	0,5 MB/m ²	100 ppi

Digitaldrucke mit UltraVu 2360/ - 720 dpi (nur) auf flexible Materialien bis 2 m Rollenbreite

bis 2m - 720 dpi Rollenware	Alle Größen (Breite 2,0 m x Länge X m)	16 MB/m ²	520 ppi
--------------------------------	--	----------------------------	---------

Digitaldrucke mit PressVu UV - 1200 dpi/opt. auf starre + flexible Materialien bis 180 cm Breite

1200 dpi Starre Materialien	Alle Größen (Breite 1,8 m x Länge X m)	25 MB/m ²	650 ppi
--------------------------------	--	----------------------------	---------

Digitaldrucke mit TX 260 - 1440 dpi/opt. auf Textil Materialien bis 260 cm Breite

1440 dpi Rollenware	Alle Größen (Breite 2,6 m x Länge X m)	30 MB/m ²	720 ppi
------------------------	--	----------------------------	---------

Allgemeiner Hinweis

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Digitaldruck keine hundertprozentigen Farbverbindlichkeiten garantiert werden können. Bei der Produktion von Bannern, die eine Länge von zehn Metern überschreiten, bzw. an der schmalsten Stelle breiter sind als das Material vorliegt, behalten wir uns das Recht vor, die Banner sinnvoll zu teilen und mehrteilig zu produzieren.

Nachdruck / Archivierung

Die verwendeten Dateien werden nach Auftragsabschluss gelöscht, es sei denn, wir haben von Ihnen einen ausdrücklichen Auftrag zur Archivierung der Daten erhalten. Im Falle eines Nachdrucks benötigen wir ein Originalmuster. Bei längeren Zeitabständen sind minimale Farbabweichungen leider unvermeidlich.

Fragen / Hilfe

Unser P.O.S. DigiPrint-Team steht Ihnen bei technischen Details gerne mit Rat und Tat zur Seite:

Thomas Kroh - Tel: 0911 / 97 537-22
thomas.kroh@pos-hauptmannl.de

Für Angebote oder Preisfragen wenden Sie sich bitte an Frau Monika Hauptmannl direkt unter
monika.hauptmannl@pos-hauptmannl.de

P.O.S. Hauptmannl GmbH

Siegelsdorfer Straße 15
90768 Fürth-Burgfarrnbach

Tel. 0911 / 97 537-0
Fax 0911 / 97 537-40

E-mail: info@pos-hauptmannl.de
www.pos-hauptmannl.de